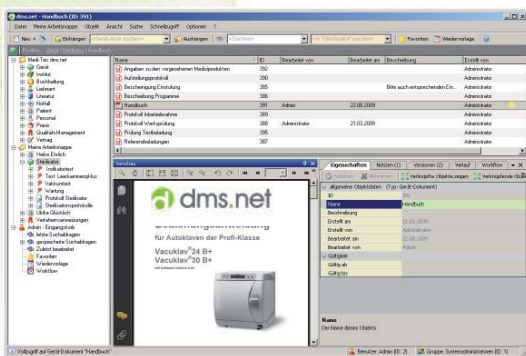


mit dms.net Dokumente aktivieren statt archivieren

Dokumente können archiviert werden. Besser ist es jedoch, deren Inhalte zu aktivieren.

dms.net macht aus Dokumenten transparente Informationen, verfügbares Wissen und unterstützt die Zusammenarbeit. Die Vielfalt der Möglichkeiten von dms.net ist groß und die Bedienung einfach.



dms.net ist der Katalysator, der die Kernbereiche Wissensverwaltung, Praxisorganisation und Qualitätsmanagementsystem dynamisiert. Durch einfaches Setzen von Häkchen wird definiert, wer was sehen und bearbeiten darf. Dabei geht es nicht nur um Vertraulichkeit, sondern auch um effiziente Informationsverfügbarkeit.

Wissensverwaltung

Als „Dokumente“ werden bei dms.net nicht nur klassische Schriftstücke verstanden, sondern dms.net unterstützt alle elektronische Dateien, wie z.B. Word-, Excel-Dateien oder Bilder, Videos, Sprachdateien und E-Mails.

Durch die integrierte Texterkennung in dms.net werden die im Dokument enthaltenen Informationen, das „Wissen“, verfügbar und schnell gefunden. Zudem können Notizen zu Dokumenten wie z.B. Bilder erstellt werden.

Praxisorganisation

dms.net arbeitet mit der bewährten Baum-Struktur i.V.m. Ordern, Akten, Registern und Dokumenten, wobei eine für die Praxis bereits übliche Konfiguration bereits enthalten ist. Zudem sind für wichtige oder gesetzlich geforderte Dokumente Platzhalter eingerichtet.

Der Weg zum Regal, um ein Dokument aus einem Ordner zu kopieren, war gestern. Alle Dokumente sind in dms.net sofort verfügbar und können mit der Vorschau-Funktion betrachtet werden.

Sie können Aufgaben mit Terminen erstellen und diese an andere Benutzer delegieren. Wiederkehrende Termin, wie Geräterwartungen oder Mitarbeiterbelehrungen sind praxisnahe Beispiele.

Für den schnellen Zugriff kann jeder Benutzer für täglich verwendete Dokumente seine Favoriten verwenden. Akten, die ein Nutzer

bearbeitet sind in der persönlichen Arbeitsmappe direkt verfügbar.

Eine Stellvertretung mit Übergabe der Rechte und Aufgaben kann mit einer einzigen Mausektion vorgenommen werden.

Qualitätsmanagement

Sie haben Ihr QM-System mit Handbuch und Arbeitsanweisungen erstellt? Wunderbar! dms.net ist das richtige Instrument für die tägliche Arbeit mit Ihrem QM-System, z.B.:

- Immer die aktuelle Version im Zugriff und die alten Versionen zur Nachvollziehbarkeit verfügbar.
- Automatische Dokumentation von Versionsnummer und wer, wann was bearbeitet und wenn gewünscht: kontrolliert, freigegeben und zur Kenntnis genommen hat.
- Integriertes Vorschlagswesen, Fehler- und Beschwerdemanagement

Moderne und zukunftssichere Investition

- Einbindung in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Netzwerkfähig mit moderner SQL-Datenbank und Software-Architektur (.NET-Framework)
- Inklusive Import-Assistenten, um Ihre bestehende Dokumente schnell und effizient in dms.net zu übernehmen.
- Inklusive Backup-Funktion und Online- bzw. Offline-Updates mit automatischer Verteilung auf den Arbeitsstationen
- dms.net unterstützt umfänglich die Arbeit mit Barcodes und Scanner.

Spezielle Fragen, die nicht beantwortet sind ?

Wir freuen uns über Ihren Anruf oder verwenden Sie einfach das Fax-Formular auf der Rückseite !

